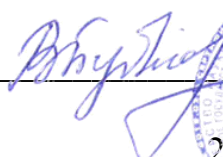



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Бубцов В. А.



22.06.2020 г.

**Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов
по программе подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)

Квалификация базовой подготовки
Бухгалтер

Очная и заочная форма обучения
На базе среднего общего образования

Иркутск 2020

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01 Основы философии

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов представлений о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина обязательная для изучения общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, которая направлена на развитие у студентов мышления и навыков овладения культурным наследием человечества, на выработку у них собственной жизненной позиции и осмысленного, осознанного мировоззрения.
Формируемые компетенции	ОК 1, 3, 4, 5, 6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Философия: общие проблемы. Введение. 1.1. Предмет философии и ее роль в жизни человека и общества, ее функции. 1.2. Философии античного мира и Средних веков. 1.3. Философия Нового мира и новейшего времени. 1.4. Русская философия XIX-XX вв. 1.5. Современные философские направления. 1.6. Материя и ее основные свойства. 1.7. Философские идеи развития.</p> <p>Раздел 2. Человек, сознание, познание. 2.1. Человек как главная философская проблема. 2.2. Проблема сознания. 2.3. Учение о познании.</p> <p>Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство). 3.1. Философия и научная картина мира. 3.2. Философия и религия. 3.3. Философия и искусство.</p> <p>Раздел 4. Социальная жизнь. 4.1. Философия и история, философия и культура. 4.2. Философия и глобальные проблемы современности.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинары
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указа-	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, проведение семинаров, написание рефератов/докладов.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://philosophy.ru/ - портал "Философия в России". 2. http://intencia.ru/ - сайт "Все о философии". 3. http://anthropology.ru/ - "Антропология" Веб-кафедра философ-

нием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	ской антропологии: 4. http://ido.rudn.ru/ (Философия) - электронный учебник по курсу "Философия" 5. http://philosophy.ru/ - Античная философия. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 4 часа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Р – рефераты, Т. – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	1. Волкогонова О. Д., Сидорова Н. М. Основы философии. -М.: ИНФРА - М. 2011. - 479 с 2. Гуревич П. С. Основы философии: учебное пособие.-.: М.:КноРус, 2013.-478с. 3. Канке В.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. спец. учеб, заведений. - М.: Университетская книга; Логос. 2012. – 288 с. 4.Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. – М.:КноРус. 2013. – 315 с

ОГСЭ. 02 История

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; • выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; • самообразование студентов, с дальнейшим использованием их знаний в практической работе, а также на семинарских занятиях, способствует формированию мировоззрения студентов, активной жизненной позиции
Место дисциплины в учебном плане	<p>Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>Основной формой реализации программы по истории являются лекции. При изучении курса истории используется рейтинговая система контроля знаний студентов, что стимулирует и активизирует их самостоятельную работу.</p> <p>Дисциплина «История» тесно связана с другими дисциплинами.</p>
Формируемые компетенции	ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины, студент должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; • выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI); • сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов XX -начале XXI в.; • основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития

	<p>ведущих государств и регионов мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; • о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; • содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения анализа учебного материала; • событий, происходящих в окружающем мире.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Мир во второй половине XX- начале XXI в. Введение. Предмет и роль исторической науки в формировании исторического сознания. Задачи курса «История». Историческое познание. Периодизация новейшей истории.</p> <p>Тема 1.1 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков Характеристика ключевых регионов мира, их особенности, признаки, отличия. Глобальные процессы развития регионов: экономические, политические, социальные.</p> <p>Тема 1.2 Конфликты в конце XX— начале XXI века. Характеристика конфликтов: виды, типы, сущность, признаки. Локальные, региональные, межгосударственные конфликты и их влияние на проблемы, возникающие в России и мире.</p> <p>Тема 1.3 Формирование постиндустриальной цивилизации. Переход от индустриальной к постиндустриальной цивилизации. Научно-техническая революция. Этапы НТР. Формы организации производства. Интернационализация производства. Межгосударственная интеграция.</p> <p>Тема 1.4 Международные организации, их назначение и основные направления деятельности. Международных организации, история возникновения и развития. ООН, ЕС, НАТО и другие организации, основные направления деятельности, влияние на мировые политические, экономические, социальные, культурные процессы.</p> <p>Раздел 2. Суверенная Россия. Тема 2.1 Политическое развитие России в 1990-е годы.</p> <p>Россия в системе мировых цивилизаций. Периодизация российской истории. Россия в 90-е годы- изменение политического строя. Основные политические сценарии развития России в 90-е годы. Формирование демократической политической системы. Плюрализм и реализация основных гражданских свобод. «Парад суверенитетов». Попытки государственного переворота — их причины и последствия.</p> <p>Тема 2.2 Экономическое развитие России в 1990-е годы. Экономические реформы в 90-е гг. Основные модели экономических реформ. «Шоковая терапия». Капитализация российской экономики. Приватизация. Экономический кризис: предпосылки, причины, последствия, варианты преодоления.</p> <p>Тема 2.3 Внешняя политика России на рубеже веков. Основные задачи внешней политики России на рубеже веков. Ослабление внешнеполитической позиции. Приоритетные направления внешней политики (отношения со странами Запада и расширение НАТО на Восток). Изменения геополитического пространства России.</p> <p>Тема.2.4 Развитие культуры в конце XX- начале XXI века. Культура общества переходного периода. Плюралистический облик российской культуры. Стилиевое и жанровое разнообразие. Сфера образования и науки. Итоги реформ и их влияние на развитие культуры в конце XX — начале XXI века. Возрождение религиозного самосознания.</p>

	<p>Тема 2.5 Перспективы развития России. Лозунг на «укрепление государства». Изменения в структуре государственного устройства.</p> <p>Раздел 3. Глобальный мир.</p> <p>Тема 3.1 Правовые и законодательные акты мирового значения. Виды правовых и законодательных актов мирового значения. Правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Декларация прав человека и ее отражение в законодательстве мировых держав. Тема 3.2 Глобализация и мировая политика. Факторы проявления глобализации в международных отношениях. Принципы международных отношений. Тенденции мировой политики. Влияние глобализации на современную мировую политику. Тема 3.3 Глобальные проблемы современности. Типология глобальных проблем. Пути разрешения глобальных проблем. Влияние глобальных проблем на процессы мировой политики, экономики, культуры.</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, УИ- учебные исследования, ДИ- деловая игра, К- контрольные работы, СЗ- ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции –дискуссии, игровой метод (моделирование дискуссий, мозговой штурм, работа группами), написание рефератов.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://historic.ru/maps/index.shtml исторические карты. 2. http://www.hrono.ru/ историческая энциклопедия. 3. http://statehistory.ru/ история Отечества. 4. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. 5. http://www.internet-history.org.ru/ интернет-История. 6. http://www.encyclopedia.ru мир энциклопедий. 7. http://www.ortho-rus.ru русское православие. 8. http://praviteli.narod.ru/ правители России и Советского Союза. 9. http://www.lants.tellur.ru Отечественная история. 10. http://archive.ncsa.uiuc.edu/SDG/Experimental/soviet.exhibit/soviet.archive.html советский период в материалах архивов. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 12 часов</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Р - рефераты, Т- тестирование, К- контрольные работы, УО- устный опрос, РЗ- решение задач.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История (для всех специальностей СПО). – М.: Академия, 2013. – 252 с. 2. Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Орлов А. С., Сивохина Т. А. История России. – М.: Проспект, 2014. – 528 с. 3. Герасимов Г. И. История России (1985 - 2008 годы). – М.: ИН-ФРА-М, 2013. – 314 с. 4. Кириллов В. В. История России. – М.: Юрайт, 2012. – 663 с. 5. Некрасова М. Б. Отечественная история. – М.: Юрайт, 2012. – 378 с.

ОГСЭ. 03 Иностранный язык

Цели освоения	- развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
----------------------	--

дисциплины	- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Иностранный язык (английский) является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к межкультурной коммуникации, т.е. использованию приобретенных знаний и умений в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Краткий вводно-фонетический курс Тема 1.1. Правила чтения Тема 1.2. Количественные и порядковые числительные</p> <p>Раздел 2. О себе Тема2.1. Позвольте представиться Тема 2.2 Моя семья Тема 2.3. Мои друзья</p> <p>Раздел 3. Наш колледж Тема 3.1. Встреча в колледже Тема 3.2. Колледж бизнеса и права Тема 3.3. Моя учеба</p> <p>Раздел 4. Иркутский регион Тема 4.1. Встреча в Иркутске Тема 4.2 Экономика Иркутского региона Тема 4.3 Озеро Байкал</p> <p>Раздел 5. Бизнес Тема 5.1 Встреча в самолете Тема 5.2 Типы бизнеса Тема 5.3 Мой бизнес</p> <p>Раздел 6. Структура компании Тема 6.1 Организационная схема компании Тема 6.2 Встреча с зарубежным партнером Тема 6.3 Структура компании</p> <p>Раздел 7. Устройство на работу Тема 7.1 Интервью с работодателем Тема 7.2 Рынок труда в России Тема 7.3 Резюме</p> <p>Раздел 8. Деньги и банки Тема 8.1 В отделе обмена валюты Тема 8.2 Банки России Тема 8.3 Банки Великобритании</p> <p>Раздел 9. Международный бизнес Тема 9.2 Экспорт и импорт Тема 9.3 Международный бизнес</p>
Виды учебной работы	Практические занятия, ролевая игра, деловая игра, контрольные работы.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств	<p>Игровой метод, написание сочинений, метод проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Language and Culture http://theguardianonline.co.uk 2. World news Info http://www.worldnews.co.uk

<p>обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>3. BBC World Service: Learning English http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish 4. English-Russian Online Dictionary http://www.terem.ru/cgi-bin/wwwdic 5. On-line Dictionaries http://www.onelook.com/ 6. On-line English Grammar http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm 7. English Grammar http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm 8. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 30 часов</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, устный опрос, выполнение упражнений</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>
<p>Основная литература</p>	<p>1. Голубова Л.В., Головных И.А. Business English for Elementary Students: Учеб. пособие. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013, - 161с. 2. Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь : современная ред., 220 тысяч слов / Мюллер В. К. - М. : ЛадКом, 2013. - 927 с.</p>

ОГСЭ. 04. Экономическая теория

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Дисциплина «Экономическая теория» предусматривает формирование базовых знаний теоретических основ изучения генезиса экономической науки, основных экономических проблем, необходимых для освоения специальных дисциплин и соединения важных теоретических проблем экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Экономическая теория» входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, вариативная дисциплина</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1-9; ПК 1.3, ПК 2.2, 2.4, ПК 4.1, 4.4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; — использовать источники экономической информации, различать основные школы, концепции и направления экономической науки; — строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; — распознавать и обобщать экономические взаимосвязи, оценивать экономические явления и процессы; — применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; — выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — предмет, метод и функции экономической теории, общие положения экономической теории; — основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; — построение экономических моделей; — характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы, основы формирования Госбюджета; — рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; — понятия мировой рынок и международная торговля; — основные направления экономической реформы в России.
Содержание дисциплины	<p>РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАУКИ Тема 1. Предмет, методология, структура и функции экономической теории. Тема 2. История развития экономической теории</p> <p>РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРОБЛЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ Тема 1. Производство и экономика Тема 2. Экономические системы и их основные типы Тема 3. Проблемы производственных возможностей и эффективность экономики Тема 4. Собственность как основа производственных отношений</p> <p>РАЗДЕЛ 3. МИКРОЭКОНОМИКА Тема 1. Сущность рынка, элементы рынка Тема 2. Рынок как регулятор производства товаров Тема 3. Теория поведения потребителя Тема 4. Рынки производственных ресурсов</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, практические работы, контрольные работы, ситуационные задачи, деловая игра
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции – беседы,, игровой метод – моделирование дискуссий, написание рефератов.подготовки проектов и презентации, электронные дидактические материалы.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека 2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал 3. http://www.alleng.ru/ - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия) 4. www.hse.ru- Литература по экономической теории. 5. http://www.libs.ru- Литература по экономической теории. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 2 часа</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный контроль (беседа, фронтальный опрос); экспертиза выполнения творческих, практических заданий (сообщений , рефератов, практических работ, проектов); письменный контроль (индивидуальная самостоятельная работа, тесты)
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	Камаев, В. Д. Экономическая теория. Краткий курс [Текст]: учебник для вузов: допущено М-вом образования и науки РФ / В. Д. Камаев, М. З. Ильчиков, Т. А. Борисовская. – 7-е изд., стер. – М: КНОРУС, 2016 – 382 с. 2. Козырев, В. М. Экономическая теория / В. М. Козырев – Электрон.

	<p>текстовые дан. – Москва : Логос, 2015. – 350 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451. – ISBN 978-5-98704-817-7.</p> <p>3. Носова, С. С. Экономическая теория для бакалавров [Текст]: учеб. для вузов: рек. УМО по образованию в обл. экономики и экон. теории / С. С. Носова, В. И. Новичкова – 2-е изд. стер. М: КНОРУС, 2014. – 367 с.</p> <p>4. Экономическая теория [Текст]: учеб. пособие для вузов: рек. УМО по образованию в обл. финансов, учёта и мировой экономики / под ред. В. М. Соколинского. – 7-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 460 с. (Бакалавриат).</p>
--	---

ОГСЭ. 05 Физическая культура

Цели освоения дисциплины	<p>Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Предмет Физическая культура способствует развитию личностных качеств студентов и является средством формирования у студентов универсальных способностей (компетенций). Эти способности (компетенции) выражаются в метапредметных результатах образовательного процесса и активно проявляются в разнообразных видах деятельности (культуры), выходящих за рамки предмета Физическая культура.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Данная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Физическая культура является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к коммуникации общения и взаимодействия с людьми, социогуманитарная направленность физической культуры вообще и особенно в образовательных учреждениях всех уровней в стране является основным принципиальным положением Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК – 2, 6, 8</p>
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни;
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Легкая атлетика. Раздел 2. Волейбол Раздел 3. Баскетбол Раздел 4. Профессионально Прикладная Физическая Подготовка</p>
Виды учебной работы	<p>Практические занятия, теоретические занятия, методико-практические занятия, консультации.</p>
Характеристика образовательных технологий,	<p>Написание рефератов. Интернет ресурсы: 1. http://www.fizkulturavshcole.narod2.ru</p>

информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>2. http://www.irkutsk.superjob.ru 3. http://www.CoolReferat.com 4. http://www.nsportal.ru 5. http://www.fizkult-ura.ru 6. http://www.otherreferats.allbest.ru 7. http://www.fk.kture.kharkov.ua 8. http://www.studzona.com 9. http://www.sporturfu.ucoz.ru 10. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 4 часа</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование теоретических знаний, контрольные нормативы, устный опрос, рефераты, самостоятельные работы
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	1. Виленский М.Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента [Текст]: учебное пособие для вузов : допущено М-вом образования и науки РФ / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. – М.: Кнорус, 2012. – 239 с.

**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН. 01 Математика**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомить студентов с основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических торгово-экономических задач; - развить умения организовывать деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - привить умение самостоятельно изучать литературу по математике и её приложениям; - развить логическое мышление и повысить общий уровень математической культуры; - выработать навыки математического исследования
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к базовой части математического и общего естественнонаучного цикла .
Формируемые компетенции	ОК2; ОК4-5; ОК8; ПК1.1-1.4; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4; ПК4.1-4.4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; • основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. • основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; • основы интегрального и дифференциального исчисления

Содержание дисциплины	Введение. Роль математики в подготовки специалистов среднего звена. Понятие о математическом моделировании. Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа Тема 1.1 Теория пределов; Тема 1.2. Основы дифференциального исчисления; Тема 1.3. Основы интегрального исчисления. Раздел 2. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики Тема 2.1. Элементы теории вероятностей; Тема 2.2. Элементы математической статистики; Раздел 3. Теория комплексных чисел Раздел 4. Основы линейной алгебры Раздел 5. Дискретная математика
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, моделирование профессиональных задач и ситуаций.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, структурно-логические схемы, алгоритмы методов, моделирование профессиональных задач, коллоквиумы, кейсы по самостоятельной работе по разделам. Интернет-ресурсы: 1. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека; 2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный портал 3. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ Доля занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 2 часа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Т - тестирование; К- контрольные работы; УО – устный опрос; РЗ - решение задач; зачеты по СРС.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	1. Высшая математика [Текст] : учеб. пособие для бакалавров : рек. М-вом образования и науки РФ / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 447 с. 2. Высшая математика [Текст] : учебник и практикум для бакалавров : рек. М-вом образования и науки РФ / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 447 с.

ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование знаний, умений и навыков в области информационных технологий • Освоение компьютерных технологий в сфере профессиональной деятельности • Формирование компетенций, направленных на приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл
Формируемые компетенции	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4;;
Знания, умения и навыки, форми-	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Уметь:

<p>руемые в результате освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; • создавать презентации; • применять антивирусные средства защиты информации; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; • назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; • технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • направления автоматизации бухгалтерской деятельности; • назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере</p> <p>1.1 Информационные системы и технологии</p> <p>1.2. Защита информации в информационных системах</p> <p>Раздел 2. Сетевые информационные технологии.</p> <p>2.1. Компьютерные комплексы и сети</p> <p>Раздел 3. Офисные информационные технологии</p> <p>3.1 Автоматизация работы с документами</p> <p>3.2 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия</p> <p>3.3 Технология хранения информации</p> <p>Раздел 4. Системы автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>4.1 Автоматизация бухгалтерского учета</p> <p>4.2. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, консультации, практические работы, контрольные работы, ситуационные задачи, деловые игры</p>
<p>Характеристика образовательных</p>	<p>Лекции-дискуссии, мультимедийные лекции, написание рефератов, подготовка проектов, докладов и сообщений, компьютерное тестиро-</p>

технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	вание, электронные дидактические материалы Интернет-ресурсы: 1. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека; 2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный портал 3. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 16 часов
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный контроль (беседа, фронтальный опрос), экспертиза выполнения творческих, практических заданий (сообщение, доклад, реферат, проект, практическая работа), письменный контроль (индивидуальная самостоятельная работа, тест)
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	1. Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции: учеб. пособие / Л.П. Гаврилов – М.: ИНФРА-М, 2015. – 238 с. + CD-R.

Профессиональный учебный цикл
Общепрофессиональные дисциплины
ОП. 01 Экономика организации

Цель освоения дисциплины	Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области экономики организации
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла П.00 и является общепрофессиональной дисциплиной. Она предполагает изучение основных сфер деятельности торговых предприятий и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления экономическими процессами предприятия на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Экономики, Организации и технологии торговли. Дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Менеджмент, Статистика, Бухгалтерский учет, Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение, Бизнес-планирование.
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 2.2-2.4, ПК 4.1-4.4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -определять организационно-правовые формы организаций; -находить и использовать необходимую экономическую информацию; -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; -рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; знать: -сущность организации как основного звена экономики отраслей; -основные принципы построения экономической системы

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы и методы управления основными и оборотными средствами; -методы оценки эффективности их использования; -организацию производственного и технологического процессов; -состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; -способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии; -механизмы ценообразования; -формы оплаты труда; -основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка. 1.1 Отраслевые особенности организации в рыночной экономике. 1.2 Организационно-правовые формы организаций. 1.3 Основные принципы построения экономической системы организации.</p> <p>Раздел 2. Материально-техническая база организации. 2.1 Основной капитал организации и его роль в торговле. 2.2 Оборотный капитал организации. 2.3 Капитальные вложения и их эффективность.</p> <p>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации. 3.1 Кадры организации и производительность труда. 3.2 Организация оплаты труда в торговле.</p> <p>Раздел 4. Планирование и основные показатели деятельности организации. 4.1 Планирование деятельности организации. 4.2 Основные показатели деятельности торговой организации.</p> <p>Раздел 5. Результаты экономической деятельности организации. 5.1 Издержки обращения. 5.2 Цена и ценообразование. 5.3 Доходы, прибыль и рентабельность организации. 5.4 Финансовые ресурсы организации.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинары, практические занятия, тестовые опросы, контрольные работы, ситуационные задания.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, дискуссии, работа в малых группах, защита рефератов, метод проектов.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.edu.ru/ - единое окно доступа к образовательным ресурсам России; 2. http://www.libs.ru – библиотеки России; 3. http://www.nlr.ru – Российская национальная библиотека; 4. http://lib.rin.ru – электронная библиотека RIN.RU; 5. http://www.public.ru – электронная библиотека СМИ; 6. http://lib-catalog.isca.ru – Библиотека БГУ <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах: 20 часов</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устные опросы, тестирование, письменные самостоятельные работы, тестирование, практические работы, контрольные работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен
Основная литература	1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для сред. проф. образования рек. ГОУ ВПО "Государственный университет управления" / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. -7- изд., стер. - М. : Кнорус, 2013. - 406

	<p>с.</p> <p>2. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятий) [Текст]: учебное пособие для бакалавров: рек. М-вом образования РФ учеб. [для вузов] / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. – 671 с.</p> <p>3. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образования: допущено М-вом образования РФ / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - Ростов н/Д : Феникс, 2013.—382 с.</p>
--	--

ОП. 02 Статистика

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний и умений в области статистики: - применение основных приемов обработки статистических данных и навыков вычисления статистических показателей: - изучение порядка составления действующей статистической отчетности.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Данная дисциплина относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающие базовые знания для освоения данной специальности.</p> <p>«Статистика» является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к деятельности в условиях современных рыночных отношений, знакомит их с методологией получения и обработки статистической информации, формами контроля ее достоверности, позволяет оценить природу статистических совокупностей и свойств статистических показателей, условия их применения в экономическом исследовании.</p> <p>Данную дисциплину дополняет последующее или параллельное изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономическая теория».</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники: <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
Содержание дисциплины	Раздел 1. Введение в теорию статистики. 1.1 Статистика как наука. Предмет и задачи статистики. Раздел 2. Методы формирования информационной базы статистики. 2.1 Этапы проведения и

	<p>программно-методологическое обеспечение статистического наблюдения. 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.3.1 Задачи и виды статистической сводки, принципы построения статистической группировки.3.2 Ряды распределения. Раздел 4. Способы наглядного изображения статистических данных. 4.1 Понятие о статистическом графике. 4.2 Статистическая таблица. Раздел 5. Статистические показатели. 5.1 Абсолютные и относительные показатели. 5.2 Средние величины и показатели вариации. Раздел 6. Ряды динамики. 6.1 Понятие и классификация рядов. 6.2 Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Раздел 7. Индексы в статистике. Раздел 8. Выборочное наблюдение. Тема 8.1 Способы формирования выборочной совокупности. Тема 8.2 Оценка результатов выборочного наблюдения. Раздел 9. Статистическое изучение взаимосвязей. Тема 9.1 Методы изучения связи между явлениями. Тема 9.2 Корреляционно-регрессионный анализ.</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, учебные исследования, ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения с указанием в них доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, выполнение рефератов, игровой метод.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://eLibrary.ru - Научная электронная библиотека. 2. http://www.gks.ru – Госкомстат России. 3. http://lib.isea.ru - Научная библиотека БГУ 4. http://www.publik.ru – электронная библиотека СМИ. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 16 часов</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Т – тестирование, УО – устный опрос, РЗ – решение задач
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Салин, В.Н. Статистика: учеб. пособие для среднего проф. образования: допущено Минобрнауки РФ / В.Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. - 4-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2012. – 288 с. - (Среднее профессиональное образование). 2. Статистика [Текст]: учебник для сред. проф. образования: допущено М-вом образования РФ /В.С. Мхитарян [и др.]; под ред. В. С. Мхитаряна. М.: Академия, 2012.-272 с. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление)

ОП. 03 Менеджмент

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с закономерностями функционирования и основными направлениями деятельности организации в области менеджмента; - изучение основ менеджмента, необходимых для формирования профессиональных компетенций; - формирование профессиональных умений и навыков по работе с клиентами.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и предназначена для подготовки студентов

не	<p>по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла базовой профессиональной части.</p> <p>Данную дисциплину дополняет освоение следующих дисциплин: экономика организации, организация коммерческой деятельности, маркетинг, бизнес-планирование, этика и психология делового общения.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 2.2-2.5.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; -анализировать организационные структуры управления; -проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -принимать эффективные решения, используя систему методов управления; -учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -методы планирования и организации работы подразделения; -принципы построения организационной структуры управления; -основы формирования мотивационной политики организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Современный менеджмент</p> <p>1.1 Сущность менеджмента</p> <p>1.2 Этапы развития менеджмента</p> <p>Раздел 2. Организация как объект управления</p> <p>2.1 Внутренняя и внешняя среда организации</p> <p>2.2 Жизненный цикл организации</p> <p>Раздел 3. Функции менеджмента</p> <p>3.1 Функции планирования и организации</p> <p>3.2 Функции мотивации и контроля</p> <p>Раздел 4. Система методов управления</p> <p>4.1 Организационно-административные методы</p> <p>4.2 Экономические методы управления</p> <p>4.3 Социально-психологические методы</p> <p>Раздел 5. Управленческие решения</p> <p>5.1 Классификация управленческих решений</p>

	<p>5.2 Процесс принятия решения</p> <p>Раздел 6. Коммуникации в организации</p> <p>6.1 Классификация коммуникаций</p> <p>6.2 Элементы коммуникаций</p> <p>Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами</p> <p>7.1 Управление конфликтами</p> <p>7.2 Управление стрессами</p> <p>Раздел 8 Руководство</p> <p>8.1 Власть и влияние</p> <p>8.2 Стили управления</p> <p>Раздел 9. Деловое и управленческое общение</p> <p>9.1 Деловое и управленческое общение</p> <p>9.2 Организация делового общения</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинары, практические занятия, консультации, контрольные работы, ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий	<p>Использование мультимедиа (компьютер, проектор) для проведения лекций-презентаций.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://eLibrary.ru - Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образова-тельный портал. 3. http://ecsocman.hse.ru/ 4. http://www.alleng.ru/edu/manag1.htm 5. http://lib.isea.ru – научная библиотека БГУ
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, контрольные работы, тестирование, рефераты, решение задач.
Виды и формы аттестации	Зачет
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Грибов, В. Д. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие 6-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2013. - 275 с. 2. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] : учеб. [для сред. проф. образования] 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр : Инфра-М, 2011. - 285 с. 3. Казначевская, Галина Борисовна. Менеджмент [Текст]: учеб. для СПО Изд. 12-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 347 с.

ОП. 04. Документационное обеспечение управления

Цели освоения дисциплины	-формирование умений и навыков оформления документации; -применение средств ПВЭМ для оформления документации;
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является частью общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Данная дисциплина предназначена для подготовки студентов для работы с документацией современных предприятий, умению группировать, систематизировать документы, грамотно и чётко формулировать информацию, осуществлять экспертизу документов и хранение документов.
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате	В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь: -оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

освоения дисциплины	-осваивать технологии автоматизированной обработки документации; -использовать унифицированные формы документов; -осуществлять хранение и поиск документов; -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: -понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; -основные понятия документационного обеспечения управления; -системы документационного обеспечения управления; -классификацию документов; -требования к составлению и оформлению документов; -организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
Содержание дисциплины	Введение Тема 1.1.Документирование управленческой деятельности Тема 1.2 Организационно-распорядительные документы Тема 1.3 Договорно-правовая документация Тема 1.4Документы по внешнеэкономической деятельности. Тема 1.5 Претензионно-исковая документация Тема 1.6 Документация по личному составу Тема 1.7 Технология работы с документами
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, СЗ – ситуационные задачи
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Решение ситуационных задач с целью создания документации, применение компьютерных программ Word и КонсультантПлюс для оформления документации предприятий. Интернет-ресурсы: Интернет-ресурсы 1. http://www.aup.ru/books/m1314/ Конспект лекций является электронной версией книги: Организация и технология документационного обеспечения управления: Конспект лекций. Фионова Л.Р. Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2008.– 159 с.: ил. 34, библиогр. - 29 назв. (электронная книга) 2. http://lib.isea.ru/ Научная библиотека БГУ 3. http://lib-catalog.isea.ru/ Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 2 часа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	УО - устный опрос, РЗ – решение задач
Виды и формы промежуточной аттестации	З – зачёт в устной форме
Основная литература	1. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления [Текст]: учеб. для сред. проф. образования: рек. Федеральным ин-том образования / А. В. Пшенко. -11-е изд., стер. -М. Академия, 2012. -176 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование) (Экономика и управление). 2. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления [Текст]: практикум учеб. пособие для сред. проф. образования: рек. Федеральным ин-том развития образования / А. В. Пшен-

	ко, Л. А. Доронина. -3-е изд., стер. -М. Академия, 2012. -158 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование) (Экономика и управление).
--	--

ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности; - формирование знаний о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности; - приобретение знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности; - развитие у студентов – будущих специалистов навыков работы с нормативно-правовыми актами.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Данная дисциплина входит в профессиональный цикл (П.00) как общепрофессиональная дисциплина (ОП – 05).</p> <p>Учебная программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» охватывает широкий круг вопросов, позволяющий студентам сформировать систему знаний и умений в сфере правового регулирования хозяйственной деятельности предприятий, предпринимательской деятельности, хозяйственных правоотношений и законодательства. В результате изучения курса студент выполнит требования к обязательному минимуму образовательной программы по данному курсу, включающему основные понятия хозяйственного права, правовому статусу предприятий (организаций), предпринимательскому праву, организационно-правовым формам осуществления хозяйственной деятельности, хозяйственным договорам, экономическому механизму действия имущественных санкций, правовому регулированию трудовых правоотношений и др. вопросам.</p> <p>Данную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Экономика организации. Статистика. Менеджмент. Документационное обеспечение управления. Финансы, денежное обращение и кредит. Налоги и налогообложение. Основы бухгалтерского учета. Аудит. Безопасность жизнедеятельности.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК-3.1-3.4, ПК 4.1-4.1-4.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать необходимые нормативные правовые документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его

	<p>прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел I. Гражданское законодательство и предпринимательство (профессиональная деятельность).</p> <p>Тема 1.1. Введение. Принципы, предмет и методы предпринимательского права. Тема 1.2. Субъекты предпринимательского права. Тема 1.3. Общая характеристика ОПФ предприятий в РФ. Тема 1.4. Представительство. Доверенность. Тема 1.5. Сроки. Исковая давность. Тема 1.6. Обязательства в гражданских правоотношениях. Тема 1.7. Хозяйственные договоры в сфере предпринимательской деятельности. Тема 1.8. Договор купли-продажи (поставки) в сфере предпринимательской деятельности. Тема 1.9. Договор имущественного найма (аренды). Тема 1.10. Правовое регулирование кредитования. Тема 1.11. Правовое регулирование расчетов.</p> <p>Раздел II. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере экономики. Тема. 2.1. Юридическая ответственность в сфере экономики.</p> <p>Раздел III. Арбитражный процесс.</p> <p>Тема. 3.1. Разрешение споров в арбитражном суде. Раздел IV. Трудовое законодательство. Тема 4.1. Трудовой договор: порядок заключения, изменения. Тема 4.2. Трудовой договор: основания прекращения. Тема 4.3. Право социальной защиты граждан. Тема 4.4. Рабочее время, время отдыха. Тема 4.5. Заработная плата, гарантии, компенсации. Тема 4.6. Материальная ответственность работника за ущерб причиненный работодателю. Тема 4.7. Трудовая дисциплина. Тема 4.8. Трудовые споры.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, консультации, семинары, практические занятия, УИ – учебные исследования (рефераты), уроки с элементами деловой игры (работа в малой группе, команде), К – контрольные работы, СЗ – ситуационные задачи.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение семинаров, написание рефератов (реферативные исследования).</p> <p>Интернет – ресурсы и справочно-правовые системы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-правовая система «Гарант». 2. Справочно-правовая система «Консультант». 3. Справочно-правовая система «Кодекс». 4. http://eLibrary.ru/ - Научная электронная библиотека. 5. http://www.edu.ru/ - Российское образование: 6. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, контрольные работы, решение задач, рефераты, самостоятельная работа студентов</p>

Виды и формы промежуточной аттестации	3 - зачет
Основная литература	<p>1. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс [Электронный ресурс] / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2014. - 184 с. – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965.</p> <p>2. Доронина, А.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Доронина. - СПб. : Троицкий мост, 2017. - 161 с. – Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445676.</p> <p>3. Егорова, М.А. Общие положения о гражданско-правовых договорах в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Егорова ; Юридический факультет им. М. М.Сперанского, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М. : Издательский дом «Дело», 2015. - 133 с. : ил. :Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442930.</p> <p>4. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зульфугарзаде и др. ; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). : Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638.</p> <p>5. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для сред. проф. образования : рек. Федеральным ин-том развития образования / В. В. Румынина. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>6. Защита прав потребителей с образцами заявлений. – М.: Эксмо, 2012.-96 с.</p>

ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит

Цели освоения дисциплины	Изучение студентами методических основ организации и использование финансов предприятиями торговли и общественного питания, различных организационно-правовых форм; подготовка будущих специалистов к выполнению финансово-расчетных и кредитных операций в условиях рыночной экономики финансовых и кредитных отношений с поставщиками и покупателями товаров, бюджетными, финансовыми и налоговыми органами, банками и другими кредитными учреждениями, страховыми организациями и другими экономическими структурами.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» имеет тесную связь с другими дисциплинами, такими, как Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Бухгалтерский учет, Аудит, Экономика организации (предприятия), Статистика и другие.
Формируемые компетенции	ОК 2-6, ПК 1.3, ПК 2.3-2.5, ПК 4.4.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

	<p>-проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования бюджета;</p> <p>-составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p> <p>знать:</p> <p>-сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>-принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>-законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег;</p> <p>-основные типы и элементы денежных систем;</p> <p>-структуру кредитной и банковской системы;</p> <p>-функции банков и классификация банковских операций;</p> <p>-цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>-структуру финансовой системы;</p> <p>-принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>-виды и классификация ценных бумаг;</p> <p>-особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;</p> <p>-характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>-характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p> <p>-особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Деньги и денежное обращение 1.1 Деньги: сущность, функции и виды денег. 1.2 Денежное обращение и денежная система</p> <p>Раздел 2. Финансы и финансовая система 2.1 Сущность финансов и их роль в экономике. Финансовая политика. 2.2 Управление финансами. 2.3 Финансовая система. 2.4 Бюджет и бюджетная система. 2.5 Внебюджетные фонды. 2.6 Страхование. 2.7.Финансы хозяйствующих субъектов.</p> <p>Раздел 3. Банки и банковская система. 3.1 Ссудный капитал и кредит. 3.2 Банковская система. 3.3 Организация безналичных расчетов. 3.4 Рынок ценных бумаг. 3.5 Валютная система РФ.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинары, практические занятия, тестовые опросы, контрольные работы, ситуационные задания.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, дискуссии, работа в малых группах, защита рефератов, метод проектов.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.fin-izdat.ru 2. http://www.action-press.ru 3. http://Lib-catalog.isea.ru 4. http:// minfin.ru
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устные опросы, тестирование, письменные самостоятельные работы, тестирование, практические работы, контрольные работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	З - зачет

<p>Основная литература</p>	<p>1. Климович, В.П. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учеб. пособие для средн. проф. образования: допущено М-вом образования и науки РФ / В. П. Климович. - 3-е изд., перераб и доп. - М. : ФОРУМ :ИНФРА-М, 2013. - 351 с.</p> <p>2. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебное пособие для бакалавров : рек. М-вом образования РФ / Г. М. Колпакова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 538 с.</p> <p>3. Финансы, деньги, кредит, банки [Текст] : учебник для вузов : рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой эко-номики / под ред. Т. М. Ковалёвой. - М. : Кнорус, 2014. - 249 с.</p>
-----------------------------------	---

ОП. 07. Налоги и налогообложение

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Формирование понимания: сущности и функций налогов в условиях рыночной экономики; принципов налогообложения; структуре налогового законодательства РФ; понятию налоговой системы, ее составным элементам и принципам построения; общим условиям установления налогов; особенностям введения, изменения и отмены федеральных, региональных и местных налогов и сборов; Освоение и применение различных методик расчета федеральных, региональных и местных налогов и сборов</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина является общепрофессиональной, профессионального цикла. Данная дисциплина предназначена для подготовки студентов к деятельности в условиях современных рыночных отношений, которая позволяет рассчитывать основные налоги и заполнять налоговые декларации.</p> <p>Дисциплина «Налоги и налогообложение» тесно связана с другими дисциплинами: «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет», «Финансы и кредит»</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 2-5, ПК 3.1-3.4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; -понимать сущность и порядок расчета налогов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; -экономическую сущность налогов; -принципы построения и элементы налоговых систем; -виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Теоретические основы налогообложения Введение</p> <p>Раздел 2. Экономическая сущность налогов2.1. Налоги и их сущность. Классификация налогов</p> <p>Раздел 3. Принципы построения и элементы налоговых систем.</p> <p>3.1. Налоговая система Российской федерации3.2. Налоговый контроль</p> <p>Раздел 4. Федеральные налоги в Российской Федерации и порядок их расчетов.4.1. НДС, общая характеристика, методика расчета4.2. Сущность акцизов, как вида косвенного обложения4.3. Налог на прибыль, понятие и порядок расчета4.4. НДФЛ, характеристика элемен-</p>

	<p>тов и методология расчета 4. 5. Прочие федеральные налоги</p> <p>Раздел 5. Региональные налоги в РФ. 5.1. Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения 5.2. Налог на имущество предприятий, общая характеристика его элементов</p> <p>Раздел 6. Местные налоги в РФ 6.1. Налог на землю, общая характеристика и сущность 6.2. Налог на имущество физических лиц</p> <p>Раздел 7. Специальные режимы налогообложения. 7.1. Упрощенная система налогообложения 7.2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) 7.3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) 7.4. Страховые взносы, уплачиваемые во внебюджетные фонды</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, практические занятия, тестирование, контрольные работы, проектные задания
Характеристики образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Написание эссе</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.garant.ru- справочная система «Гарант»; 2. http://www.gfu.ru – сайт Министерства финансов Иркутской области; 3. http://www.expert.byx.ru/exp.php - сайт Эксперт-Бухгалтер.РФ; 4. http://www.Consultant.ru – справочная система «Консультант»; 5. http://www.pfrf.ru – официальный сайт Пенсионного фонда РФ; 6. http://www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ; 7. http://lib-catalog.isea.ru/– научная библиотека БГУ; 8. http://nalog.ru – сайт ФНС; 9. http://elibrary.ru- Научная электронная библиотека; 10. http://www.glavbukh.ru - сайт журнала «Главбух». <p>Доля аудиторных занятий проводимых в интерактивных формах – 2 часа</p>
Формы текущего контроля	Тестирование, домашние работы, контрольные работы, эссе
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый кодекс Российской Федерации.- М.: КНОРУС, 2016.- 1056с. 2. Измайлова, М. О. Налоги и налогообложение: Налогообложение физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями : учеб. пособие / М. О. Измайлова, И. В. Деревцова; Байкальский гос. ун-т. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. - 119 с. 3. Качур, О. В. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. пособие [для вузов] : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / О. В. Качур.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: КноРус, 2011.- 383с. 4. Каурова О.В. Налоги и налогообложение в туристской индустрии: учеб. пособие для вузов: рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, Л.А. Митюрникова. - М.: КноРус, 2011.- 333с. 5. Скворцов, О. В. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования : рек. Федеральным ин-том развития образования / О. В. Скворцов. -10-е изд., испр. - М.: Академия, 2012. - 222 с.

ОП. 08. основы бухгалтерского учета

Цели освоения	-формирование знаний и умений в области теоретических основ
----------------------	---

дисциплины	<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применение нормативного регулирования бухгалтерского учета; -ориентирование на международные стандарты финансовой отчетности; -соблюдение требований к бухгалтерскому учету; -следование методам и принципам бухгалтерского учета; -использование форм и счетов бухгалтерского учета;
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -национальную систему нормативного регулирования; -международные стандарты финансовой отчетности; -понятие бухгалтерского учета; -сущность и значение бухгалтерского учета; -история бухгалтерского учета; -основные требования к ведению бухгалтерского учета; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -план счетов бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета;
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1 Общая характеристика бухгалтерского учета</p> <p>1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета. 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>Раздел 2. предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>2.1. Классификация имущества предприятия. 2.2. Метод бухгалтерского учета.</p> <p>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись.</p> <p>3.1. Бухгалтерские счета и двойная запись. 3.2. Бухгалтерский баланс и его виды.</p> <p>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</p> <p>4.1. Учет процесса снабжения. 4.2. Учет процесса производства. 4.3. Учет процесса продаж</p> <p>Раздел 5. Документация, регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>5.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. 5.2. Учетные регистры, их сущность и значение. 5.3. Формы бухгалтерского учета. 5.4. Бухгалтерская отчетность</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, К- контрольные работы, СЗ- ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод-моделирование дискуссий, написание рефератов, метод проектов.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека 2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный обра-

обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>зовательный портал</p> <p>3. http://www.alleng.ru/ - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия)</p> <p>4. http://www.buhgalteria.ru/ бухгалтерия.ру.</p> <p>5. http://www.buhonline.ru/ Бухгалтерия Онлайн — информационно-сервисный портал для бухгалтеров.</p> <p>6. http://www.klerk.ru/ Клерк: практическая помощь бухгалтеру.</p> <p>7. Lib-catalog.isea.ru</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 16 часов</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Р- рефераты, Т- тестирование, К- контрольные работы, УО-устный опрос, РЗ- решение задач
Виды и формы промежуточной аттестации	Э- экзамен.
Основная литература	<p>1. Аветисян, А.С. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие / А.С. Аветисян. - М.: Проспект, 2016. - 303 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19576-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443715.</p> <p>2. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва-Вологд: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-9729-0106-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: // biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164.</p> <p>3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное издание / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2015. - 276 с.: схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-14667-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251597</p>

ОП. 09. Аудит

Цели освоения дисциплины	- формирование знаний и умений в области аудита на предприятиях торговли и общественного питания
Место дисциплины в учебном плане	<p>Учебная дисциплина «Аудит» является общепрофессиональной, профессионального цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков.</p> <p>В условиях становления современной рыночной экономики меняется не только характер экономической деятельности предприятий, но и методы управления ими, система финансово-экономических отношений в обществе.</p> <p>Дисциплина «Аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Экономическая теория», «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет» и др. В ней рассматриваются: основные требования к ведению бухгалтерского учета, его принципы, объекты учета, документальное оформление операций, Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете», «Об аудите», ответственность за нарушение законодательства РФ о бухгалтерском учете.</p> <p>Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления и навыков учета на предприятиях торговли и общественного питания.</p>
Формируемые	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4

компетенции	
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения -дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; -выполнять работы по проведению аудиторских проверок; -выполнять работы по составлению аудиторских заключений; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные принципы аудиторской деятельности; -нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; -основные процедуры аудиторской проверки; -порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности</p> <p>Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности. Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности</p> <p>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации. Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов</p> <p>Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки</p> <p>Тема 3.1. Планирование, организация аудиторской проверки. Тема 3.2. Документирование аудиторской проверки</p> <p>Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита</p> <p>Тема 4.1. Оценка системы внутреннего аудита. Тема 4.2. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита.</p> <p>Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации</p> <p>Тема 5.1. Аудит активов организации. Тема 5.2. Аудит пассивов организации.</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольная работа, ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения с указанием в них доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Консультант плюс 2. Гарант 3. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека 4. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал 5. http://www.alleng.ru/ - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия) 6. http://www.minfin.ru/ru/ 7. http://www.audit.irkutsk.ru 8. http://www.audit-it.ru/
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Т – тестирование, УО – устный опрос, РЗ – решение задач, К – контрольные работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	З – зачет в устной и письменной форме
Основная литература	1. Аудит. учебник для вузов. рек. Гос. ун-том управления.

тура	<p>Монография (однотомник). 2-е изд., перераб.. Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарёва, А. В. Бодяко: рек. Гос. ун-том управления/ Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарёва, А. В. Бодяко.- М.: КноРус, 2014.-428 с.</p> <p>2. Хахонова Н. Н., Богатая И. Н. Аудит. учебник для вузов. Текст. Монография (однотомник). Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая: Текст/ Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая.- М.: КноРус, 2015.-718 с.</p> <p>3. Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. Р.П. Бульга. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. : схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481 (20.09.2016).</p> <p>4. Панина, И.В. Основы аудита : учебное пособие / И.В. Панина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», Министерство образования и науки РФ. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 240 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2206-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441599 (19.09.2016).</p>
------	---

ОП. 11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Цели освоения дисциплины	приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области экономического анализа.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла вариативной части по выбору. Она предполагает изучение методических основ и задач экономического анализа в условиях рыночной экономики, информационного обеспечения анализа, рационального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий, оценки финансовых результатов торговых предприятий.
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 4.1
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа -пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; -проводить анализ розничного и оптового товарооборота; -проводить анализ издержек обращения; -проводить анализ финансовых результатов; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -научные основы экономического анализа; -роль и перспективы развития экономического анализа; -предмет и задачи экономического анализа; -метод, приемы анализа, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; -виды экономического анализа; -анализ розничного и оптового товарооборота; -анализ издержек обращения; -анализ финансовых результатов; -анализ эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов торгового предприятия;

	-анализ эффективности использования основных и оборотных средств; -оценка деловой активности торгового предприятия.
Содержание дисциплины	Тема 1.1 Предмет, содержание и задачи экономического анализа. 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. 1.3. Метод и приемы экономического анализа. 1.4. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. 1.5. Анализ розничного товарооборота. 1.6 Анализ оптового товарооборота. 1.7. Анализ издержек обращения. 1.8. Анализ финансовых результатов в торговле.
Виды учебной работы	Лекции, семинары, практические занятия, тестовые опросы, контрольные работы, ситуационные задания.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, дискуссии, работа в малых группах, защита рефератов, метод проектов. Интернет-ресурсы: 1. http://www.libs.ru – библиотеки России; 2. http://www.nlr.ru – Российская национальная библиотека; 3. http://lib.rin.ru – электронная библиотека RIN.RU; 4. http://www.public.ru – электронная библиотека СМИ; 5. Lib-catalog. isea. Ru – библиотека БГУ
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устные опросы, тестирование, письменные самостоятельные работы, тестирование, практические работы, контрольные работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен
Основная литература	1. Губин В.Е. Анализ финансово–хозяйственной деятельности: учеб. для сред. проф. образования: допущено М-вом образования РФ/В.Е. Губин, О.В. Губина. – М.:ФОРУМ: ИНФРА–М, 2011.- 336с. 2. Ендовицкий, Дмитрий Александрович. Комплексный экономический анализ деятельности управленческого персонала:[монография]/ Д.А. Ендовицкий, Н. Н. Беленова. -М. КНОРУС, 2013. -192с. 3. Толпегина, Ольга Акимовна. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для бакалавров: допущено М-вом образования и науки РФ / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. - М.: Юрайт, 2013. 672с.

ОП. 12. Основы банковского дела

Цели освоения дисциплины	- формирование знаний и умений в области основ банковского дела: - изучение технологии проведения основных банковских операций.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Основы банковского дела» относится к числу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана по выбору. «Основы банковского дела» являются дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к деятельности в условиях современных рыночных отношений. Дисциплина освещает основные вопросы банковского дела, касающиеся истории возникновения и развития банковской системы, функционирования Центрального Банка. Особое внимание уделено рассмотрению деятельности коммерческих банков, подробно рассмотрены банковские операции, рассмотрены анализ и учет в банке, нашли отражение основные аспекты банков-

	ского маркетинга и менеджмента. Данную дисциплину дополняет последующее или параллельное изучение следующих дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: -историю развития кредитной системы в России; -законодательные основы современного банка; -активные и пассивные операции банков; -условия коммерческого расчета; уметь: -классифицировать активные и пассивные операции банка; -рассчитывать величину возвращаемого займа; -производить коммерческие расчеты; -оценивать степень возможного риска.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Роль и функции банков в экономике. Введение. Тема 1.1 Центральные банки: их цели и задачи. Тема 1.2 Правовое регулирование банковской деятельности. Тема 1.3 Коммерческие банки: понятие, типы, функции. Тема 1.4 Учет в коммерческом банке. Раздел 2. Кредит. Тема 2.1 Выдача кредитов: понятие и порядок предоставления. Тема 2.2 Организация кредитной работы в банках. Раздел 3. Основные направления деятельности коммерческих банков. Тема 3.1 Виды и значение лизинговых операций. Тема 3.2 Факторинговые, форфейтинговые и прочие операции коммерческих банков. Тема 3.3 Операции банков с ценными бумагами. Тема.3.4 Валютные операции коммерческих банков. Тема 3.5 Проведение безналичных расчетов коммерческими банками. Раздел 4. Управление банком. Тема 4.1 Банковские риски и методы их снижения. Тема.4.2 Банковский менеджмент и маркетинг. Раздел 5. Банковский надзор и аудит. Тема 5.1 Санирование банка. Тема 5.2 Реорганизация банка, ее виды. Тема 5.3 Надзор и контроль за деятельностью коммерческих банков.
Виды учебной работы	Лекции, консультации, практические работы, контрольные работы, ситуационные задачи, семинары.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения с указанием в них доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, выполнение рефератов, игровой метод. Интернет-ресурсы: http://www.edu.ru/ - единое окно доступа к образовательным ресурсам России; http://www.libs.ru – библиотеки России; http://www.nlr.ru – Российская национальная библиотека; http://lib.rin.ru – электронная библиотека RIN.RU; http://www.public.ru – электронная библиотека СМИ; http://lib.isea.ru – научная библиотека БГУ. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Т – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос, РЗ – решение задач.
Виды и формы промежуточной аттестации	З – зачет в устной и письменной форме.

Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы банковского дела [Текст] : учеб. пособие для сред. прф. образования : допущено М-во образования и науки РФ / Лаврушин О. И. [и др.] ; под общ. ред. О. И. Лаврушина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2013. - 386 с. 2. Белоглазова Г.Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка.. – М.: Издательство Юрайт, 2012.- 604с.
----------------------------	--

ОП. 13. Бухгалтерский учет в общественном питании

Цели освоения дисциплины	- формирование знаний и умений в области бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания
Место дисциплины в учебном плане	<p>Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в общественном питании» является общепрофессиональной, профессионального цикла учебного плана по выбору, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков.</p> <p>В условиях становления современной рыночной экономики меняется не только характер экономической деятельности предприятий, но и методы управления ими, система финансово-экономических отношений в обществе.</p> <p>Дисциплина «Бухгалтерский учет в общественном питании» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Экономическая теория» и др. В ней рассматриваются: основные требования к ведению бухгалтерского учета, его принципы, объекты учета, документальное оформление операций, Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете», ответственность за нарушение законодательства РФ о бухгалтерском учете.</p> <p>Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления и навыков учета на предприятиях общественного питания.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.2-2.4, ПК 4.1-4.2.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; -принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-оформлять денежные и кассовые документы;

-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

-проводить учет основных средств;

-проводить учет нематериальных активов;

-проводить учет долгосрочных инвестиций;

-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

-проводить учет материально-производственных запасов;

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

-проводить учет готовой продукции и ее реализации;

-проводить учет текущих операций и расчетов;

-проводить учет труда и заработной платы;

-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

-проводить учет собственного капитала;

-проводить учет кредитов и займов;

знать:

-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

-понятие первичной бухгалтерской документации;

-определение первичных бухгалтерских документов;

-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

-порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

	<ul style="list-style-type: none"> -классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; -два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; -учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; -понятие и классификацию основных средств; -оценку и переоценку основных средств; -учет поступления основных средств; -учет выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств; -особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; -понятие и классификацию нематериальных активов; -учет поступления и выбытия нематериальных активов; -амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных инвестиций; -учет финансовых вложений и ценных бумаг; -учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; -документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; -учет материалов на складе и в бухгалтерии; -синтетический учет движения материалов; -учет транспортно-заготовительных расходов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; -особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; -учет потерь и непроизводственных расходов; -учет и оценку незавершенного производства; -калькуляцию себестоимости продукции; -характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; -технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); -учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); -учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; -учет дебиторской и кредиторской задолженности и форм расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Ценообразование в предприятиях общественного питания</p> <p>1.1. Задачи бухгалтерского чета. Ценообразование.1.2. Калькуляция цен 1.3. Исчисление цен на покупные товары.</p> <p>Раздел 2. Учет товаров и тары в кладовых.</p> <p>Раздел 3. Учет сырья на производстве и реализация готовой продукции. 3.1. Документальное оформление и учет операций произ-</p>

	водства. 3.2. Особенности инвентаризации. Раздел 4. Учет операций в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети.
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольная работа, ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения с указанием в них доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций. Интернет-ресурсы: 1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.akdi.ru 2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru 3. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, бан-ках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.klerk.ru 4. Персональный сайт Снежаны Манько «Бухучет, налоги, МСФО для новичков и профессионалов» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.snezhana.ru
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Т – тестирование, УО – устный опрос, РЗ – решение задач, К – контрольные работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	З – зачет в устной и письменной форме
Основная литература	1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие/ Л.М. Бурмистрова. – М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2013. – Допущ. МО РФ. 2. Николаева Г.А., Л.П. Блицау, Т.С. Сергеева «Бухгалтерский учет в общественном питании», Учебно-практическое пособие, М: «Приор-издат», 2011 г. 3. Семенихин, Виталий Викторович. Бухгалтерский учет в общественном питании [Текст] / В. В. Семенихин. - М. : Синергия, 2012. - 602 с.

ОП. 14. Товароведение непродовольственных и продовольственных товаров

Цели освоения дисциплины	Целью овладения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области ассортимента потребительских товаров, их классификации, факторов качества товаров и информации о товаре.
Место дисциплины в учебном плане	Цикл профессиональных дисциплин. Данная дисциплина является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учёт». Учебная дисциплина «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» предназначена для подготовки студентов и составлена в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для специальности «Экономика и бухгалтерский учет в торговле»
Формируемые компетенции	ОК 1-9; ПК 2.2
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения	знать: -состояние и перспективы развития рынка товаров; -классификацию товаров (общую и частную); -ассортимент основных групп; -факторы, формирующие качество и цену товаров;

<p>дисциплины</p>	<p>-требования к товарной информации; -факторы, сохраняющие качество; -потери продовольственных товаров и пути их снижения. уметь: -выявлять признаки классификации ассортимента товаров; -классифицировать ассортимент товаров; -объяснять влияние основных факторов на формирование качества и цены; -устанавливать причины потерь продовольственных товаров; -объяснять маркировку.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Основы товароведения продовольственных товаров 1. Состояние и перспективы развития рынка продовольственных товаров. Общая классификация 2. Химический состав продовольственных товаров. Пищевая ценность 3. Особенности оценки качества и количества продовольственных товаров Раздел 2. Товароведная характеристика продовольственных товаров растительного происхождения 4. Зерномучные товары 5. Плодоовощные товары 6. Вкусовые товары 7. Кондитерские товары Раздел 3. Товароведная характеристика продовольственных товаров животного происхождения 8. Пищевые жиры 9. Молочные товары 10. Яичные товары 11. Мясные товары 12. Рыбные товары 13. Пищевые концентраты Раздел 4. Общие вопросы товароведения непродовольственных товаров Состояние потребительского рынка непродовольственных товаров. Классификация ассортимента товаров. Номенклатура потребительских свойств и показателей качества непродовольственных товаров. Градации товаров по качеству. Сорт, дефектность товаров. Раздел 5. Товароведение хозяйственных товаров Товароведная характеристика изделий из пластмасс, товаров бытовой химии, силикатных товаров, металлохозяйственных товаров, электротехнических товаров. Раздел 6. Одежно-обувные товары Товароведная характеристика тканей, швейно-трикотажных товаров, кожаной обуви, пушно-меховых товаров, ювелирных изделий, парфюмерно-косметических средств. Раздел 7. Товары культурно-бытового назначения Товароведная характеристика БРЭА, фототоваров, игрушек, школьно-письменных товаров, спортивных товаров, музыкальных инструментов.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия, СЗ – ситуационные задачи, самостоятельная работа студентов.</p>
<p>Характеристика образовательных</p>	<p>Товароведение как наука и учебная дисциплина изучает основные характеристики товара, составляющие его потребительскую стоимость,</p>

<p>технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>а также их изменения в процессе транспортирования, хранения и подготовки к реализации. Знания товароведения позволяет всем специалистам, обеспечивающим товародвижение рационально осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом ассортиментных, количественных и качественных характеристик товаров.</p> <p>Программа содержит нормативную и учебно-методическую документацию по дисциплине, курс практических работ по дисциплине, критерии контроля знаний студентов, задания по организации самостоятельной работе студентов. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 50% учебного времени. Программа определяет цели обучения и содержание, учебной дисциплины, дидактически обоснованную последовательность методов и средств формирования у студентов способности производить, усваивать и применять знания в новых условиях.</p> <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание докладов, написание рекламно-информационных текстов.</p> <p>Интернет- ресурсы: http://elibrary.ru/ Электронная библиотека журналов http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал. http://www.znaytovar.ru/ - Товароведение и экспертиза. http://www.twirpx.com/files/financial/commodity - Товароведение и экспертиза товаров.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>УО - устный опрос, РЗ – решение задач; ТЗ – тестовые задания, упражнения с товаром.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>З – зачёт</p>
<p>Основная литература</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неверов А.Н. Идентификационная и товарная экспертиза хозяйственных и культурно-бытовых товаров. Учебник (+ CD-ROM). – М.: Инфра-М, 2012.- 414 с. 2. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров, Ростов – на – Дону «Феникс», 2013. – 424с. 3. Шевченко В.В. Товароведение и экспертиза потребительских товаров. –М.:ИНФРФ-М,2012-752с

ОП. 15. Психология

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла вариативной части по выбору.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями разных социальных групп, национальностей и конфессий; - Соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Причины и психологические основы предупреждения и разрешения

	конфликтов в профессиональной деятельности; - Психологические основы профессионального общения.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Тема 2. Общая теория психологии Тема 3. Психология деятельности Тема 4. Психология личности Тема 5. Психические состояния. Тема 6. Психология общения Тема 7. Психология конфликта
Виды учебной работы	Лекции, семинары, практические занятия, тестовые опросы, контрольные работы, ситуационные задания.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, дискуссии, работа в малых группах, защита рефератов, метод проектов. Интернет-ресурсы: 1. http://www.edu.ru/ - единое окно доступа к образовательным ресурсам России; 2. http://www.libs.ru – библиотеки России; 3. http://www.nlr.ru – Российская национальная библиотека; 4. http://lib.rin.ru – электронная библиотека RIN.RU; 5. http://www.public.ru – электронная библиотека СМИ; 6. http://lib.isea.ru – научная библиотека БГУ. 7. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устные опросы, тестирование, письменные самостоятельные работы, тестирование, практические работы, контрольные работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	1. Макогон, И.К. Психология. Краткий курс / И.К. Макогон. - М. : Проспект, 2015. - 112 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-392-17380-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276967 2. Баданина, Л.П. Психология познавательных процессов : учебное пособие / Л.П. Баданина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 238 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0226-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103318 3. Гуревич, П.С. Психология : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00905-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130 4. Немов, Р.С. Психология: Общие основы психологии : учебник : в 3-х кн. / Р.С. Немов. - 5-е изд. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. - Кн. 1. - 688 с. - ISBN 978-5-691-01743-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234867 5. Немов, Р.С. Психология: в 3-х книгах : учебник / Р.С. Немов. - 4-е издание. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2007. - Кн. 2. Психология образования. - 606 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-691-00552-7. - ISBN 978-5-691-01133-7 (Кн. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260772

Цели освоения дисциплины	Главной целью изучения дисциплины является освоение студентами методических основ организации работы предприятиями торговли, различных организационно-правовых форм; подготовка будущих специалистов к выполнению торговых операций в условиях рыночной экономики, также получение теоретических и прикладных знаний в области коммерческой деятельности, организации и технологии операций, совершаемых в различных звеньях торговли, путях повышения их интенсификации на всех стадиях процесса доведения товаров от мест производства до конечных потребителей.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина входит в профессиональный цикл дисциплин вариативной части и является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в торговле в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).
Формируемые компетенции	ОК 1-9 ПК 1.3, 2.2-2.5
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — определять виды и типы торговых организаций; — устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сущность и содержание торговой деятельности; — терминологию торгового дела; — формы и функции торговли; — объекты и субъекты современной торговли; — характеристики оптовой и розничной торговли; — классификацию торговых организаций; — идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; — структуру торгово-технологического процесса; — принципы размещения розничных торговых организаций; — устройство и основы технологических планировок магазинов; — технологические процессы в магазинах; — виды услуг розничной торговли и требования к ним; — составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
Содержание дисциплины	<p><i>Раздел 1. Розничная торговля</i> Тема 1.1. Услуги розничной торговли. Тема 1.2: Классификация предприятий розничной торговли Тема 1.3. Планировка розничных торговых предприятий Тема 1.4. Технология товародвижения в розничной торговле Тема 1.5. Правила торговли <i>Раздел 2. Оптовая торговля</i> Тема 2.1. Складское хозяйство оптовой торговли Тема 2.2. Технология складского товародвижения в оптовых торговых организациях Тема 2.3. Товароснабжение</p>
Виды учебной ра-	Лекции, консультации, практические занятия, деловая игра, контроль-

боты	ные работы, ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование профессиональной деятельности, написание докладов, рефератов, отчетов по исследовательским работам, выполнение мультимедийных презентаций по темам. Интернет- ресурсы: 1. http://eLibrary.ru/ - Научная электронная библиотека 2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. http://www.retail.ru/ - Розничная торговля 4. http://www.rospotrebnadzor.ru/ Роспотребнадзор
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Доклады, рефераты, тестирование, контрольные работы, устный опрос, решение ситуационных задач, СРС с нормативными документами
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет (в устной и письменной форме, тестирование, ролевая игра).
Основная литература	1. Каплина, С.А. Организация и технология розничной торговли : учеб-ник для нач. проф. образования : допущено М-вом образования РФ / С. А. Каплина. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 334 с. 2. Организация и технология торговли : учеб. пособие для сред. проф. образования : рек. ФГУ "ФИРО". - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 188 с. 3. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учеб. для вузов : рек. М-вом образования и науки РФ / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 690 с.

ОП. 17. История развития бухгалтерского учета

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «История развития бухгалтерского учета» является формирование компетенций, связанных с исследованием истоков становления и развития бухгалтерского учета в мировой и российской практике учета, развитием идеи совершенствования процессов управления хозяйственной деятельностью, с усвоением становления и значимости бухгалтерской профессии.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла вариативной части по выбору.
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 1.1., 1.2.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: — рассматривать экономические процессы с исторической точки зрения; — анализировать основные причины развития объектов учета и формулировать выводы; — осуществлять сбор необходимой информации, в том числе первоначальных источников. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: — основные этапы развития бухгалтерского учета и их содержание; — основные понятия, категории и инструменты

	<p>профессиональных дисциплин в историческом развитии;</p> <p>— основные особенности объектов бухгалтерского учета на разных этапах развития;</p> <p>— представителей различных направлений и школ бухгалтерского учета.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Периодизация развития бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.1. Этапы развития бухгалтерского учета. Тема 1.2. Исторические предпосылки возникновения хозяйственного учета. Тема 1.3. Бухгалтерский учет в Античном мире. Тема 1.4. Учет в Средневековье.</p> <p>Раздел 2. Развитие двойной записи в странах мира.</p> <p>Тема 1.5. Развитие двойной записи в Европе. Тема 1.6. Развитие двойной записи в России</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинары, практические занятия, тестовые опросы, контрольные работы, ситуационные задания.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, дискуссии, работа в малых группах, защита рефератов, метод проектов.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://accountology.ucoz.ru/ – сайт, посвященный истории бухгалтерского учета и его неминувшему превращению в компьютерный учет. 2. http://www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров. 3. http://elibrary.ru – научная электронная библиотека, содержащая перечень научных трудов по истории бухгалтерского учета. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной и активных формах – 10 часов</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устные опросы, тестирование, письменные самостоятельные работы, тестирование, практические работы, контрольные работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копылова Е.К. История развития бухгалтерского учета: курс лекций [Электронный ресурс] / Е.К. Копылова. — Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012. — 177 с. 2. Сигидов Ю.И. История бухгалтерского учета : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбянцева. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 160 с. 3. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781 (29.09.2016). 4. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 464 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786 (01.06.2016).

ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека. Реализация этих требо-
---------------------------------	--

	ваний гарантирует сохранение работоспособности и здоровья студентов, а в будущей профессиональной деятельности – их успешный труд.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Дисциплина раскрывает тематику безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и проблемы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций.
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; -ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; -применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -оказывать первую помощь пострадавшим; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; -способы защиты населения от оружия массового поражения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; -область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Человек и среда обитания. 1.1. Вредные и опасные производственные факторы 1.2. Демографиче-

	<p>ский взрыв, урбанизация, развитие техногенной деятельности.1.3. Человек в системе социальной безопасности.</p> <p>Раздел 2. Человек и техносфера.</p> <p>2.1 Классификация основных форм деятельности. 2.2. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности.</p> <p>Раздел 3. Негативные факторы техносферы.</p> <p>3.1. Системы восприятия человеком негативных факторов производственной среды 3.2. Воздействие негативных факторов на человека и их нормирование.</p> <p>Раздел 4. Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях 4.1. Чрезвычайные ситуации техногенного и военного характера. 4.2. Российская система предупреждения и ликвидации ЧС. 4.3. Гражданская оборона.</p> <p>Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности.5.1. Управление охраной труда в РФ.</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, К – контрольные работы, СЗ – ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, написание рефератов, метод проектов, кейсы.</p> <p>Интернет- ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http:// "eLibrary.ru"/ - Научная электронная библиотека 2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. http:// www.stopspid.ru – Стоп СПИД. 4. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 50 %.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Р – рефераты, Т – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос, РС – решение ситуаций
Виды и формы промежуточной аттестации	З – зачет (в устной и письменной форме, Т – тестирование, УО - устный опрос)
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анофриков В. Е., Вагин В. И., Васин С. Г., Вишняков Я. Д., Кисилева С. П., Матевосова К. Л., Попова С. А., Рево В. В. Безопасность жизне-деятельности. – М.: Юрайт, 2013. – 543 с. 2. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности. – М: Юрайт, 2013. – 455 с. 3. Хван Т.А., Хван П.А. Основы безопасности жизнедеятельности: пособ. для студентов среднего профессионального образования под ред. Мо-розова О. , Калиничева Н.- Ростов –н Д: Феникс, 2014 – 416с.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации»

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Цель модуля	-формировать знания и умения в области бухгалтерского учета в торговле и общественном питании; -обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
--------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; -проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»</p> <p>Освоение ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета».</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения модуля, обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; -принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносят данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-оформлять денежные и кассовые документы;

-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

-проводить учет основных средств;

-проводить учет нематериальных активов;

-проводить учет долгосрочных инвестиций;

-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

-проводить учет материально-производственных запасов;

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

-проводить учет готовой продукции и ее реализации;

-проводить учет текущих операций и расчетов;

-проводить учет труда и заработной платы;

-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

-проводить учет собственного капитала;

-проводить учет кредитов и займов;

знать:

-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

-понятие первичной бухгалтерской документации;

-определение первичных бухгалтерских документов;

-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной по существу, арифметической;

-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

-порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

	<ul style="list-style-type: none"> -понятие и классификацию основных средств; -оценку и переоценку основных средств; -учет поступления основных средств; -учет выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств; -особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; -понятие и классификацию нематериальных активов; -учет поступления и выбытия нематериальных активов; -амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных инвестиций; -учет финансовых вложений и ценных бумаг; -учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; -документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; -учет материалов на складе и в бухгалтерии; -синтетический учет движения материалов; -учет транспортно-заготовительных расходов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; -особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; -учет потерь и непроизводственных расходов; -учет и оценку незавершенного производства; -калькуляцию себестоимости продукции; -характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; -технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); -учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); -учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; -учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Ведение обработки первичных бухгалтерских документов. 1.1. Документирование хозяйственных операций. 1.2. Организация документооборота. 1.3. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Раздел 2. Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 2.1. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.</p> <p>Раздел 3. Проведение учета денежных средств и расчетных операций 3.1. Учет кассовых операций. 3.2. Учет операций на валютных счетах 3.3. Учет безналичных расчетов. 3.4. Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Раздел 4. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества. 4.1.Учет основных средств. 4.2.Учет нематериальных активов. 4.3. Учет лизинговых операций. 4.4.Учет вложений во внеоборотные активы. 4.5Учет финансовых вложений и ценных бумаг. 4.6.Учет материально-производственных запасов. 4.7.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. 4.8. Учет товаров и тары на предпри-</p>

	ятях оптовой торговли. 4.9. Учет товаров и тары на предприятиях розничной торговли. 4.10. Учет готовой продукции и ее продажи. 4.11. Учет текущих операций и расчетов.
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, К- контрольные работы, СЗ- ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод-моделирование дискуссий, написание рефератов, метод проектов. 1. http://www.buhgalteria.ru/ - Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения 2. http://azbookaeko.narod.ru/ - Азбука экономиста и бухгалтера 3. http://audit-it.ru/ - Бухгалтерский учет, налоги, аудит 4. http://www.buhonline.ru/ - Бухгалтерия Онлайн –информационно-сервисный портал для бухгалтеров 5. http:// lib-catalog.isea.ru/ - Научная библиотека Байкальского университета
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Р- рефераты, Т- тестирование, К- контрольные работы, УО -устный опрос, РЗ- решение задач
Виды и формы промежуточной аттестации	Э - экзамен по МДК; Экзамен квалификационный по ПМ
Основная литература	1. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 424 с. 2. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для сред. проф. образования : рек. Федеральным институтом развития образования / Е. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 297 с. 3. Бухгалтерский учет в торговле: учебно-практическое пособие / Г. А. Николаева. - М. : Приор, 2012. - 352 с.

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Цель модуля	-формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества -проводить подготовку к инвентаризации и проверке соответствия данных инвентаризации данным учета; -отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации; -проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Место дисциплины в учебном плане	Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» Освоение ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников форми-

	<p>рования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК.1-9, ПК 2.1-ПК 2.5.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения модуля, обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов; -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; -давать характеристику имущества организации; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -составлять инвентаризационные описи; -проводить физический подсчет имущества; -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; -выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения;

-составлять акт по результатам инвентаризации;
-проводить выверку финансовых обязательств;
-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
-проводить инвентаризацию расчетов;
-определять реальное состояние расчетов;
-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

-учет труда и заработной платы;
-учет труда и его оплаты;
-учет удержаний из заработной платы работников;
-учет финансовых результатов и использования прибыли;
-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
-учет нераспределенной прибыли;
-учет собственного капитала;
-учет уставного капитала;
-учет резервного капитала и целевого финансирования;
-учет кредитов и займов;
-нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
-основные понятия инвентаризации имущества;
-характеристику имущества организации;
-цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
-задачи и состав инвентаризационной комиссии;
-процесс подготовки к инвентаризации;
-порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
-приемы физического подсчета имущества;
-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
-порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

	<p>-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>-порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>-технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью - принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>
Содержание дисциплины	<p>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p> <p>Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников формирования имущества организации на основе рабочего плана счетов</p> <p>1.1. Учет труда, заработной платы, социального страхования и обеспечения. 1.2. Учет собственных средств организации. 1.3. Учет кредитов и займов. 1.4. Учета финансовых результатов.</p> <p>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Раздел 2. Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>2.1. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>Раздел 3. Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>3.1. Процесс подготовки к инвентаризации и ее проведение. 3.2. Инвентаризация имущества организации.</p> <p>Раздел 4. Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостач ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации. 4.1. Отражение результатов инвентаризации</p> <p>Раздел 5. Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>5.1. Инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. 5.2. Инвентаризация кредитов и займов, оценочных резервов</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, К- контрольные работы, СЗ- ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод-моделирование дискуссий, написание рефератов, метод проектов.
Формы текущего контроля успева-	Р- рефераты, Т- тестирование, К- контрольные работы, УО -устный опрос, РЗ- решение задач

емости студентов	
Виды и формы промежуточной аттестации	Э- экзамен по МДК; Экзамен квалификационный по ПМ
Основная литература	1. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 424 с. 2. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для сред. проф. образования : рек. Федеральным институтом развития образования / Е. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 297 с. 3. Бухгалтерский учет в торговле: учебно-практическое пособие / Г. А. Николаева. - М. : Приор, 2012. - 352 с.

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цель модуля	- формирование знаний и умений по начислению налогов и сборов, формированию бухгалтерских проводок, заполнению платёжных документов и перечислению их в бюджет
Место модуля в учебном плане	«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является дисциплиной профессионального модуля, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков. В условиях становления современной рыночной экономики меняется не только характер экономической деятельности предприятий, но и методы управления ими, система финансово-экономических отношений в обществе. Профессиональный модуль «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение» и др. В ней рассматриваются: основные требования к организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ведению бухгалтерского и налогового учета, его принципы, объекты учета, документальное оформление операций, Налоговый кодекс РФ, Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете», ФЗ «О социальном страховании и обеспечении граждан», «ФЗ «О пенсионном обеспечении граждан», ФЗ «О медицинском обслуживании граждан», ответственность за нарушение законодательства РФ о бухгалтерском и налоговом учете. Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления и навыков учета на предприятиях торговли и общественного питания.
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: иметь практический опыт: -проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами уметь: -определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам

и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее-ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее-КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее-КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее-ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

	<ul style="list-style-type: none"> -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; -коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; -образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; -учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; -сущность и структуру ЕСН; -объекты налогообложения для исчисления ЕСН; -порядок и сроки исчисления ЕСН; -особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использование средств внебюджетных фондов; -процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Тема 1.3. Учет расчетов с бюджетами различных уровней по налогам и сборам. Тема 1.4. Учет кредитов и займов. Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по</p>

	расчетно-кассовым банковским операциям.
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольная работа, ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения с указанием в них доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций. Интернет-ресурсы: 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах – 20 %.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Т – тестирование, УО – устный опрос, РЗ – решение задач, К – контрольные работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	МДК – зачет Экзамен квалификационный по ПМ
Основная литература	1. Скворцов, О. В. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для сред. проф. образования : рек. Федеральным ин-том развития образования / О. В. Скворцов. -10-еизд., испр. - М.: Академия, 2012. - 222 с. 2. Шумяцкий Р.И. Налоги и налогообложение: учеб. пособие/ Р.И. Шумяцкий, М.Н. Шмакова; Сиб. ин-т управления РАНХиГС.- Новосибирск:Изд-во СибАГС,2014.-185с. 3. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для сред. проф. образования : рек. Федеральным институтом развития образования / Е. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 297 с.

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Цель модуля	-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; -составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; -составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; -проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Место модуля в учебном плане	Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 3 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» в торговле. Освоение ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления»,

	<p>«Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения модуля	<p>В результате освоения модуля, обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; -составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; -анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -требования к бухгалтерской отчетности организации; -состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; -бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; -процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; -порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

	<ul style="list-style-type: none"> -порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; -сроки представления бухгалтерской отчетности; -правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; -формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; -форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; -форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; -сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; -порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; -методы финансового анализа; -виды и приемы финансового анализа; -процедуры анализа бухгалтерского баланса; -порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; -процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; -принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -процедуры анализа влияния факторов на прибыль .
<p>Содержание модуля</p>	<p>Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>2. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. 2.2. Бухгалтерский баланс. 2.3. Отчет о прибылях и убытках</p> <p>Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.</p> <p>3.1. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль. 3.2. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, консультации, семинары, практические занятия, К- контрольные работы, СЗ- ситуационные задачи.</p>

Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод-моделирование дискуссий, написание рефератов, метод проектов. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах – 28 часов
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Р- рефераты, Т- тестирование, К- контрольные работы, УО –устный опрос, РЗ- решение задач
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен по МДК Экзамен квалификационный по ПМ.
Основная литература	1. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 424 с. 2. Голикова, Е. И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность: реформирование / Е. И. Голикова. - М. : Дело и сервис, 2012. - 222 с. 3. Кирьянова, Зоя Васильевна. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров: рек. Гос. ун-том управления/З.В. Кирьянова, Е.И. Се-дова; Государственный университет управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. – 428с. 4. Пожидаева, Т.А. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для вузов: рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/Т.А. Пожидаева. - 4-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2014.- 320с.

Профессиональный модуль 05«Выполнение работ по профессии «Кассир» МДК 05.01 Организация работы кассира

Цель модуля:	Более углубленное изучение операций с денежными средствами, ценными бумагами, их документирования, ведения кассовой книги, работой с банком Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операции с покупателями;
Задачи ПМ	- Проверка платежеспособности государственных денежных знаков; - Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги. - Оформление документов по кассовым операциям; - Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.
Место проф. модуля в учебном плане	Профессиональный модуль является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3 СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» в торговле.
Содержание профессионального модуля	Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами, валютой и ценными бумагами и оформление кассовых документов. Тема 1.2. Проведения кассовых операций с применением программы 1С: Предприятие: оформление первичных и сводных документов.

	<p>Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам</p> <p>Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам. Тема 2.2. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам с применением программного обеспечения. Тема 2.3. Проведение наличных расчетов с банками.</p>
Формируемые компетенции	ОК – 1-9, ПК 1.3.
Методы обучения и тренировки навыков	лекционное изложение; решение задач, устный опрос, приобретение практических навыков.
Контроль	Распределение баллов текущей аттестации (до 60 баллов): выполнение и защита индивидуальных заданий (до 30 баллов), тестирования по отдельным темам курса (до 30 баллов). Премияльные баллы: реферативная работа – до 10 баллов, выполнение домашних работ – до 10 баллов, активность на практических занятиях – до 10 баллов. Итоговый контроль – экзамен (до 40 баллов).
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения с указанием в них доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Интернет-ресурсы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://buhcon.com/index.php 2. http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site 3. http://www.buh.ru/ <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах – 10 часов</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен квалификационный
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Пет-ров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 424 с. 2. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для сред. проф. образования : рек. Федеральным институтом развития образования / Е. М. Лебедева. - 2-е изд., пе-рераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 297 с. 3. Бухгалтерский учет в торговле: учебно-практическое пособие / Г. А. Ни-колаева. - М. : Приор, 2012. - 352 с. 4. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кон-драков. - М. : Проспект, 2015. - 276 с. 5. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для сред. проф. образования : допу-щено М-вом образования и науки РФ / Л. М. Бурмистрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2012. - 299 с. 6. Бухгалтерский учет: учебник для сред. проф. образование : до-пущено М-вом образования РФ / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 427 с.